

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie

88-300 Mogilno Ul. Marii Konopnickiej 20

Ogłoszenie nr 131081 / 04.12.2023

## Referent

Do spraw: administracyjnych Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie

#administracja publiczna

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

0.5

nabór w toku

Powiatowy  
Inspektorat Nadzoru  
Budowlanego w  
Mogilnie ul. M.  
Konopnickiej 20  
88-300 Mogilno

15 grudnia  
2023 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Obsługuje sekretariat
- Przyjmuje dokumenty do rejestracji
- Obsługuje pocztę i pocztę elektroniczną
- Prowadzi rejestry i ewidencje
- Obsługuje archiwum

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, administracyjne
- Doświadczenie zawodowe biurowo-administracyjnym
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- prawo jazdy kat. B

### **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca biurowa ,praca przy komputerze do 4h dziennie. Warunki uciążliwe , szkodliwe bądź niebezpieczne nie występują.

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Uprzejmie informujemy ,że skonsultujemy się z wybranymi kandydatami tzn. z osobami spełniającymi wymagania formalne oraz których aplikacja wpłynie do PINB w terminie. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie . Oferty otrzymane w formie elektronicznej , po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezatrudnionych podlegają zniszczeniu po upływie trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy. Szczegółowe informacje drogą e-mail : pinb@pinbmogilno.pl

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

c) Państwa dane mogą być także przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią lub dla prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO).

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów w oparciu o przepisy prawa. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych - zgodnie z ustawowym terminem ich przedawnienia.

5. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie urzędy i instytucje państwowe na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. z zakresu obsługi IT.

6. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu z powodu Państwa szczególnej sytuacji. Mają Państwo również prawo do żądania od nas ograniczenia przetwarzania Państwa danych. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

8. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do realizacji świadczeń i innej działalności wynikającej z wymienionych wcześniej aktów prawnych.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-01-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- prawa jazdy kat. B

## Aplikuj do: 15 grudnia 2023

Aplikuj mailowo na adres: [pinb@pinbmogilno.pl](mailto:pinb@pinbmogilno.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 131081 / 04.12.2023**.  
Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie, ul. M. Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno z dopiskiem " Oferta pracy"**.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(52) 318-54-40**  
lub mailowego na adres: [pinb@pinbmogilno.pl](mailto:pinb@pinbmogilno.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.pinbmogilno.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **15.12.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego  
w Mogilnie  
*Janusz Pawlacyk*

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie, reprezentowany przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, z siedzibą: ul. Marii Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno. Kontakt z Administratorem: [pinb@pinbmogilno.pl](mailto:pinb@pinbmogilno.pl).
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej jednostce Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)w związku z realizowaniem zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności;